

.....
.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres Wnioskodawcy

.....
telefon kontaktowy

.....dnia.....
(Miejscowość) (data)

**Wójt Gminy Tarnowiec
Tarnowiec 211
38-204 Tarnowiec**

WNIOSEK

**o zwrot kosztów przewozu wychowanka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola,
szkoły lub placówki własnym środkiem transportu**

Część I – wypełnia wnioskodawca

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
1.1 Imię i nazwisko / Nr dowodu osobistego		
1.2 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)		
<input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> opiekun prawny		
1.3 Adres stałego zameldowania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.4 Adres zamieszkania /korespondencji (wpisać jeśli inny niż w pkt. 1.3)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.5 Telefon kontaktowy i adres e-mail:		
1.6 Numer konta bankowego, na który będzie dokonywany zwrot: (w przypadku braku numeru konta bankowego proszę napisać „wyplata w kasie urzędu”)		
2. DANE OSOBOWE DZIECKA		
2.1 Imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy wniosek		

2.2 Data urodzenia		2.3 PESEL	
2.4 Adres stałego zameldowania			
Ulica (nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.5 Adres zamieszkania / korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)			
Ulica (nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.6 Miejsce realizacji kształcenia obowiązku szkolnego/obowiązku (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)			
<input type="checkbox"/> w przedszkolu <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej <input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej		<input type="checkbox"/> SOSW <input type="checkbox"/> inna placówka	
2.7 Pełna nazwa placówki i adres, do której będzie uczęszczać dziecko/uczeń:			
<p>.....</p> <p>.....</p>			
3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)			
3.1. Oświadczają, że			
<input type="checkbox"/> Zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt)			
<input type="checkbox"/> Powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi Nazwa podmiotu :			
<input type="checkbox"/> Planuje dowożenie w okresie czasu od-20..... roku do-20..... roku.			
<input type="checkbox"/> Zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki , rok produkcji , o pojemności silnika ,a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania wychowanka/ucznia do przedszkola, szkoły lub placówki i z powrotem, którą pokonuje tym samochodem wynosi..... km. Rodzaj paliwa.....			
<input type="checkbox"/> Dowozi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania			

<input type="checkbox"/>	Dowodzi dziecko jadąc do miejsca pracy, adres miejsca pracy:
<input type="checkbox"/>	Odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania
<input type="checkbox"/>	Odbiera dziecko jadąc z miejsca pracy, adres miejsca pracy:
<input type="checkbox"/>	Powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki, rok produkcji, o pojemności silnika, a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub placówki i z powrotem przejeżdżana tym samochodem wynosi..... km. Rodzaj paliwa.....
<input type="checkbox"/>	Rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł
<input type="checkbox"/>	Jest świadomy, że liczbę kilometrów najkrótszej trasy przewozu dziecka wyznacza się poprzez stronę Internetową Google Maps
<input type="checkbox"/>	Posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1212 z późn. zm.)
<input type="checkbox"/>	Przyjmuje do wiadomości, iż może zostać zobowiązany do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów
<input type="checkbox"/>	Informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
<input type="checkbox"/>	Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem
4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X)	
4.1. Załączniki wymagane:	
<input type="checkbox"/>	Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie podmiotu, że dowodzi dziecko do przedszkola, szkoły lub placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy

<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o miejscu pracy
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Wnioskodawcy, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi
<input type="checkbox"/>	Inne dokumenty.....
<input type="checkbox"/>	W sytuacji braku możliwości uzyskania do dnia 14.08.....r. zaświadczenia z placówki oświatowej, potwierdzającego przyjęcie wychowanka/ucznia do przedszkola/szkoły w roku szkolnym do wniosku proszę załączyć oświadczenie zawierające informację, do której klasy będzie uczęszczało dziecko w roku szkolnym oraz zobowiązanie dostarczenia zaświadczenia do dnia 12 wrześniar.
<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu (np. wydruk ze strony producenta pojazdu).
	<p style="text-align: center;"><u>Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych</u></p> <p>sporządzona zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta. Kontakt - adres: Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec, tel. 13 42 555 15, e-mail: ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl. 2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl 3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do: 1) zawarcia umowy, 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów <input type="checkbox"/> 4. Przedstawione dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań określonych powyższymi przepisami tj. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe i ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Prawa Administracyjnego. 5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz wymagane, aby możliwe było wykonanie zwrotu kosztów przejazdu. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu. 6. Przedstawione dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną BE5 (tj. 5 lat od dnia zakończenia sprawy). 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być jedynie uprawnione podmioty. Szczegółowe dane dotyczące odbiorcy można uzyskać w siedzibie Administratora. 8. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. 9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator

	<p>nie potrzebuje już danych dla swoich celów.</p> <p>10. W przypadku niezgodne z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>11. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.</p>
	<p>Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i dziecka.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Miejscowość, data podpis Wnioskodawcy</p>

CZĘŚĆ II – wypełnia Wydział Oświaty

5. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	
	<input type="checkbox"/> wniosek kompletny <input type="checkbox"/> wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia:
	<input type="checkbox"/> wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia <input type="checkbox"/> wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia
	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca spełnia kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przewozu wychowanka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub placówki <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przewozu wychowanka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub placówki
	<p>Uzasadnienie w razie odmowy:</p>
	<p style="text-align: center;">Wyliczenie dziennej stawki zwrotu kosztów dowozu :</p> $\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Tarnowiec, Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone kopie:
 - aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub placówkę o przyjęciu bądź realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi dziecko do placówki oświatowej i sprawuje opiekę w czasie jazdy.
 - oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi
 - dokument potwierdzający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu (np. wydruk ze strony producenta pojazdu).
5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).